# Convocatoria de Reunión

* **Fecha: 2/12/2019**
* **Duración: 12:05 -12:45**
* **Lugar: Facultad de Informática**
* **Agenda: Revisión entrega Midterm**
* **Temas: Generales**
* **Objetivo: Revisión de la entrega Midterm y asignación de tareas para mejorar el proyecto**
* **Desarrollo de la reunión:**

Da comienzo la reunión semanal. El objetivo es la revisión de la entrega Midterm y asignar tareas para mejorar el proyecto de cara a la futura entrega final.

Se comienza analizando el desempeño de los distintos integrantes del proyecto en la entrega Midterm. Se reconoce que unir todos los documentos que estaban escritos por separado supuso mucho trabajo, sobre todo cuando ciertos integrantes del proyecto no lo subieron al repositorio a tiempo como fue acordado ni con el formato acordado en pasadas reuniones. Se reconoció por parte de dichas personas esa falta de trabajo y se acordó trabajar en el futuro con mayor intensidad.

Una vez evaluado el desempeño de los integrantes, se habló de los cambios necesarios para el proyecto, de cara a finalizarlo para la entrega final, y pulir los últimos detalles. Se decidió modificar la jerarquía de usuarios, cambiar la función que tenían las empresas anunciantes en la aplicación y modificar los prototipos, para hacerlos más modernos y atractivos.

Se dio por terminada la reunión, acordándose una última reunión para el próximo viernes 13, antes de la entrega final, donde está prevista la revisión de todos las tareas realizadas de cara a dicha entrega final.

**FIN DE REUNIÓN:**

* **Plan del próximo trabajo: Presentar los nuevos prototipos finalizados, los ajustes solicitados por Borja y el vídeo de Marketing**
* **Puntos de la siguiente reunión: Análisis de la nueva iteración de la potencial entrega final del proyecto**